

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор


Генеральный директор

ООО «Пионер-Сервис ЙЕС»

ООО «СП «СПЕКТРУМ»


Ильичев А.Н.
«15» мая 2015 года



Шептура В.А.
«15» мая 2015 года


ОЛРР УМВД России
по Выборгскому району г.СПБ
старший инспектор.

М.В.Михайлова
19.05.15

ИНСТРУКЦИЯ

По охране объекта

Объект: Жилой комплекс «ЙЕС»

По адресу: Санкт-Петербург, проспект Просвещения д.15

1. Общие положения.

Охрана объекта, «Жилой комплекс «ЙЕС», представляет собой систему организационно-правовых и технических мер, осуществляемых с целью обеспечения нормального функционирования объекта, предупреждения и пресечения посягательств на интересы «Заказчика», защиту персонала и собственников жилья от противоправных действий со стороны третьих лиц.

1.1. Правовую основу охраны объекта составляют:

- Конституция РФ;
- Закон Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации (от 11.03.1992 г.) в редакции Федерального закона от 22.12.2008г. №272-ФЗ с внесенными государственной Думой изменениями от 02.11.2010г.
-
- ~~Иные подзаконные документы и распоряжения;~~
- Договор от «15» Мая 2015г. № 10/15 на оказание охранных услуг, заключенный между ООО «Пионер-Сервис ЙЕС» и ООО «ОП «СПЕКТРУМ».
- настоящая инструкция.
- правила проживания в жилом комплексе «ЙЕС».

1.2. Объект расположен по адресу: г. Санкт-Петербург пр. Просвещения д.15.

1.3. Объект представляет собой многоэтажное жилое здание с внутренней дворовой территорией и подземным паркингом.

Пути доступа на объект:

- арка здания;

- выездные ворота, шлагбаум (на внутреннюю дворовую территорию), пешеходный проход, выезд из паркинга на проспект Просвещения;

- въездные ворота, шлагбаум (на внутреннюю дворовую территорию), пешеходный проход, въезд в паркинг с ул. Хошимина.

Доступ на территорию объекта контролируется электронной системой доступа.

Пост 1. (видеонаблюдение).

Находится в помещении диспетчера Управляющей компании.

Обязанности:

1) наблюдение за объектом по средствам видеонаблюдения:

- в случае выявления правонарушений на территории объекта, сотрудник охраны немедленно сообщает охраннику Поста 3, и тот немедленно идет на место происшествия, сведения о

происшествия отражаются в «журнале событий». О всех происшествиях необходимо доложить ОД «ОП «СПЕКТРУМ», представителю ООО «Пионер-Сервис ЙЕС».

2) осуществление пропуска автотранспорта на дворовую территорию:

- после обращения водителя по переговорному устройству, осуществляет дистанционное открытие шлагбаума или ворот на территорию и с территории двора с помощью системы контроля управления доступом, фиксирует в отдельном журнале номер и марку въехавшей машины, предупреждает водителя об ограничении срока нахождения автомобиля во дворе (2 часа только для разгрузки/загрузки);
- следит за соблюдением водителями срока нахождения во дворе при содействии сотрудников поста 3, осуществляющих обход;
- при нарушении водителем оговоренного срока нахождения машины, при выезде автомобиля, предупреждает водителя по переговорному устройству об отказе в допуске на территорию двора в будущем, вносит номер машины в «черный список»;
- машины из «черного списка» не допускаются в дальнейшем на территорию двора;
- машины экстренных и коммунальных служб, а также инвалидов при наличии удостоверения, имеют право неограниченного нахождения на дворовой территории;

Пост 2 (паркинг).

- пост находится в подземном паркинге;
- сотрудник охраны наблюдает за территорией паркинга, с целью предотвращения правонарушений и посягательств на частную собственность (автомобиль) (исключение угон автотранспорта).
- сотрудник охраны Поста 2 осуществляют периодический обход территории в соответствии с п.4 настоящей Инструкции;
- при въезде автомобиля в паркинг, без электронных средств контроля доступа, сотрудник охраны должен проверить пропуск водителя в паркинг и только после этого разрешить въезд автомобиля в паркинг.
- при выезде автомобиля из паркинга, без электронных средств контроля доступом, сотрудник охраны должен проверить документы водителя и только после этого разрешить выезд автомобиля из паркинга. Информация об этом отражается в «журнале событий».
- О всех происшествиях докладывать ОД «ОП «СПЕКТРУМ», представителю ООО «Пионер-Сервис ЙЕС», обстоятельства отображать в «журнале событий».

Пост 3 (Старший смены охраны)

- сотрудник охраны Поста 3 оказывают содействие сотруднику Поста 1 в выявлении машин, превысивших время нахождения на дворовой территории (по средствам обхода);

- сотрудник/и охраны Поста 3 осуществляют открытие ворот на дворовую территорию в 8.00 и закрытие ворот на дворовую территорию в 22.00;
- в случае необходимости въезда на территорию машин экстренных и коммунальных служб, а также инвалидов при наличии удостоверения во время, когда ворота закрыты, осуществляет открытие ворот;
- производит обход объекта в установленный промежуток времени, (с отметкой в журнале обходов), в случае обнаружения следов противоправного деяния, отражать информацию в «журнале событий» и докладывать ответственному лицу ООО «Пионер-Сервис «ИЕС»;
- Производит смену между Постоми №1 и №2;
- Подменяет сотрудников охраны Постов №1 и №2 на время приема пищи.

2. Организация несения дежурства:

2.1. Охрана объекта осуществляется силами 3 (трех) постов, состоящих из 3-х сотрудников охраны.

2.2. Режим работы:

- 3 сотрудника охраны с 08.00-08.00 (круглосуточно).

2.3. Для охраны объекта используются технические средства охраны (ТСО).

- средства радиосвязи;
- средства видеонаблюдения;
- телефонная связь.

2.4. Служебная документация объекта.

- папка документации охранного предприятия;
- журнал приема-сдачи дежурства;
- журнал проверяющих;
- журнал событий;
- журнал обходов.

2.5. Должностные лица которым подчиняется охранник.

- Генеральный директор ООО «ОП «СПЕКТРУМ»;
- Зам. Генерального директора ООО «ОП «СПЕКТРУМ»;
- Директор ООО «Пионер-Сервис ЙЕС»;
- Управляющий ЖК «ЙЕС»

3. Сотрудник охраны на охраняемом объекте отвечает за:

- сохранность и целостность охраняемого имущества, переданного под охрану в установленном порядке (по средствам составления «Акта передачи имущества под охрану»), а также находящегося в границах объекта;
- выполнение мер пожарной безопасности;
- недопущение правонарушений;
- выполнение антитеррористических мероприятий.

4. Сотрудник охраны на охраняемом объекте обязан:

При заступлении на дежурство.

- прибывать на охраняемый объект в 07.30, отдохнувшим, не имеющим жалоб на здоровье;
- переодеться в форму одежды установленного образца с знаками принадлежности к охранному предприятию или использовать бейдж;
- при себе иметь удостоверение охранника и личную карточку охранника;
- принимая смену необходимо ознакомиться с вновь поступившей информацией, ознакомиться с распоряжениями руководства, об изменениях в режиме охраны, происшествиях и др. факторах могущих повлиять на несение дежурства;
- проверить наличие служебной документации и имущество поста, недостатки указать в «журнале приема-сдачи дежурства», в случае не возможности устранения доложить оперативному дежурному «ОП «СПЕКТРУМ»;
- не позднее 08-00 заполнить служебную документацию и доложить оперативному дежурному «ОП «СПЕКТРУМ» о заступлении.

При несении дежурства:

- постоянно находиться на территории охраняемого объекта, строго выполнять режим установленный на объекте и «Правила проживания в ЖК «ЙЕС»;
- знать планировку объекта, его территорию, местонахождение, пути доступа на объект и их состояние;
- добросовестно выполнять возложенные на него обязанности, проявляя бдительность, находчивость и инициативу в работе;
- через каждый час, а с 21.00-07.00 (ночь) каждые полчаса осуществлять обход объекта согласно установленному маршруту, о всех замечаниях докладывать ответственному лицу УК «Пионер-Сервис», делать запись в «журнале событий».
- принимать под охрану по указанию руководства объекта материальные ценности, оставленные на объекте;
- постоянно анализировать события, которые могут привести к чрезвычайным происшествиям;
- выяснять у подозрительных лиц цель их визита, и давать соответствующие разъяснения;
- знать местонахождение средств пожаротушения и порядок их использования;
- знать руководство и персонал охраняемого объекта, режим и особенности жизнедеятельности на охраняемом объекте;
- знать порядок взаимодействия с правоохранительными органами, службой спасения, пожарной службой, скорой медицинской помощью;
- знать нахождение и содержание документации поста, постоянно проверять наличие и соответствие описи служебной документации и другого имущества находящегося на посту охраны;
- соблюдать правила и меры безопасности в соответствии с инструкцией;
- осуществлять непрерывное взаимодействие с руководством охраняемого объекта по вопросам несения дежурства;
- с работниками и посетителями в общении быть предельно вежливым, но при этом требовательным к выполнению правил внутри объектового режима;
- соблюдать внутреобъектовый режим, знать и выполнять инструкцию по охране объекта, уделяя особое внимание выполнению мероприятий по противодействию терроризму;
- соблюдать правила ношения формы одежды, применительно к конкретному объекту и условиям работы;
- аккуратно вести рабочую документацию;
- **при прибытии на охраняемый объект сотрудников отдела лицензионно-разрешительной работы, охранник должен проверить удостоверение, записать данные в «журнал событий», доложить оперативному дежурному ООО «ОП «СПЕКТРУМ». Затем по требованию предъявить документы и служебную документацию.**

- при прибытии на охраняемый объект сотрудников правоохранительных органов, ФСБ, ФСО, Налоговой полиции, Федеральной службы судебных приставов и др., охранник должен проверить удостоверение, записать данные в «журнал событий», немедленно доложить руководству ООО «Пионер-Сервис ЙЕС», оперативному дежурному ООО «ОП «СПЕКТРУМ».

- при прибытии на объект руководителей ООО «ОП «СПЕКТРУМ» охранник обязан представиться и доложить о ходе дежурства.

Пример: «За время моего дежурства происшествий не случилось. Охранник Иванов»

или доложить о происшествии.

При сдаче дежурства сотрудник охраны обязан:

- совершить обход объекта с записью в «журнале обходов»;
- проверить наличие документации сохранность имущества;
- доложить оперативному дежурному о сдаче дежурства.
- по окончании дежурства, сотрудник охраны покидает пост после прибытия сменяющего сотрудника охраны

4.1. взаимодействие с государственными органами (адреса и номера телефонов, иные способы связи с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами).

Главное управление МЧС России по Санкт-Петербургу (Центр управления в критических ситуациях)	764 - 10 - 10
Северо-Западный региональный центр по делам ГО, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий МЧС России	544 - 51 - 11
Управление по борьбе с организованной преступностью ГУМ ВД Санкт-Петербурга (дежурная часть)	495 - 35 - 01
Служба по борьбе с терроризмом ФСБ	438 - 74 - 14
УМВД по Выборгскому р-ну СПб	542 - 02 - 02
Дежурный 58 отдела полиции (Хошмина 8)	517 - 58 - 02

(Хошимина 8)

Прокуратура Выборгского р-на

542 – 51 - 42

При возникновении пожара сообщить о случившемся:

МЧС и пожарная служба	01
Полиция	02
Скорая помощь	03
Аварийная газовая служба	04

5.1 При возникновении на объекте аварийной ситуации (прорыв тепловой или водопроводной системы, отключение электроэнергии и др.) охранник обязан:

- оценить обстановку;
- доложить о случившемся руководству объекта по телефонам, находящимся на посту охраны;
- по возможности принять меры к ликвидации аварии своими силами;
- при невозможности ее ликвидировать своими силами - вызвать аварийную бригаду;
- до прибытия аварийной бригады, соблюдая меры безопасности, предпринять необходимые действия для эвакуации персонала и клиентов и предотвращения имущественного ущерба;
- допустить к месту аварии аварийную бригаду, доложить об этом начальнику охраны и продолжать выполнять обязанности по охране объекта.

5.2. При возникновении пожара на объекте действовать согласно «Инструкции по мерам пожарной безопасности»:

- оценить обстановку;
- принять меры к тушению пожара имеющимися средствами;
- при невозможности самостоятельно ликвидировать пожар – вызвать пожарную команду по телефону «01»;
- доложить о случившемся руководству объекта, начальнику охраны;
- до прибытия пожарной команды организовать эвакуацию персонала и посетителей, вынос и охрану материальных ценностей;
- после прибытия пожарной команды действовать по указанию ее начальника (не входя в противоречие с данной инструкцией).

Порядок пропуска на объект и с объекта посторонних лиц для участия в ликвидации аварийных ситуаций, пожара и других бедствий на объекте и вблизи него определяется охранниками исходя из конкретных условий, в которых развивается аварийная ситуация, при этом сохраняется персональная ответственность находящихся на дежурстве охранников за хищение материальных ценностей и служебной документации.

5.3. ПРИ ВООРУЖЕННОМ НАПАДЕНИИ ОХРАННИК ОБЯЗАН:

- по возможности вызвать полицию по телефону «02»;
- выполнять все требования нападающих, сохраняя самообладание и избегая действий, провоцирующих нападающих на применение насилия;
- стремиться запомнить приметы нападающих и другие сведения, которые могут помочь в розыске и задержании нападавших;

- по прибытии сотрудников правоохранительных органов доложить обстоятельства нападения;
- при первой возможности доложить о нападении начальнику охраны и руководству объекта;
- продолжать выполнение своих обязанностей
- при возможности сделать запись о происшествии в «Книге приема и сдачи дежурства»;

5.4. ДЕЙСТВИЯ ОХРАННИКА В СЛУЧАЯХ УГРОЗЫ СОВЕРШЕНИЯ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА НА ОБЪЕКТЕ И ФАКТА ЕГО СОВЕРШЕНИЯ.

3.10.1. В СЛУЧАЕ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ УГРОЗЕ СОВЕРШЕНИЯ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА НА ОБЪЕКТЕ (поступление анонимного звонка по телефону, получение информации от руководителя или от сотрудника объекта и др.) охранник немедленно докладывает об этом руководству объекта, начальнику охраны (заместителю), заполняет «Лист наблюдений при угрозе по телефону», производит визуальный осмотр помещений и прилегающей к зданию территории с целью выявления подозрительных на взрывоопасность и пожароопасность предметов, выделяет признаки взрывного устройства.

При обнаружении подозрительных на взрывоопасность предметов на объекте (сумок, коробок, свертков, боеприпасов и т.п.) сотрудник охраны:

- сообщает об этом по телефону в местный отдел полиции;
- докладывает руководству объекта, начальнику охраны;
- прекращает доступ посетителей на объект;
- ограждает место с подозрительным предметом с целью воспрепятствования доступа к нему посетителей.

ПРИКАСАТЬСЯ К ПОДОЗРИТЕЛЬНЫМ ПРЕДМЕТАМ И ПЕРЕМЕЩАТЬ ИХ САМОСТОЯТЕЛЬНО КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ!

- сообщает в полицию, в ФСБ;
- при необходимости осуществляет эвакуацию персонала и посетителей по Плану, разработанному на объекте;
- усиливает охрану объекта у запасных выходов и по периметру зоны безопасности взрывного устройства;
- с прибытием на объект полиции, взрывотехников, руководителей объекта и охранного предприятия действует по их указанию, оказывает помощь правоохранительным органам.

5.4 В СЛУЧАЕ СОВЕРШЕНИЯ ТЕРАКТА (ВЗРЫВА) НА ОБЪЕКТЕ ОХРАННИК:

- вызывает скорую помощь;
- сообщает о происшествии по телефону местный отдел полиции и ФСБ;
- организует эвакуацию людей на безопасную;
- оказывает первую помощь пострадавшим, вызывает скорую помощь;
- сообщает об этом по телефону в местный отдел полиции и ФСБ;
- докладывает руководству объекта, начальнику охраны (заместителю);
- перекрывает место совершения теракта (взрыва);
- принимает меры к локализации вторичных источников очагов поражения и нанесения материального ущерба, в т.ч. тушения пожара до приезда противопожарной службы;
- принимает меры к сохранению обстановки и охраны места происшествия до прибытия правоохранительных органов и руководства объекта;

- оказывает помощь правоохранительным органам с прибытием их на объект.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных действующим уголовным, административным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным, административным и гражданским законодательством Российской Федерации.

ОХРАННИКУ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- оставлять объект без разрешения начальника охраны;
- употреблять спиртные напитки и курить в местах непригодных для курения;
- заходить в служебные помещения в отсутствие сотрудников, использовать оргтехнику и другое имущество;
- разглашать конфиденциальную информацию о сотрудниках, характере деятельности компании и об организации режима безопасности объекта;
- выполнять работы, не связанные с охраной объекта и не определенные данной инструкцией;
- запрещается допускать на объект:
 - посторонних лиц, в том числе родственников, друзей и охранников, свободных от дежурства;
 - лиц, имеющих при себе любой вид оружия (за исключением сотрудников МВД, гос. силовых структур, службы инкассации при наличии соответствующих документов);
- вести частные переговоры по служебному телефону;
- принимать какие-либо предметы для передачи сотрудникам, а также разрешать их временное хранение на объекте;
- нарушать установленную форму одежды;
- самостоятельно открывать замки, запорные устройства, двери, снимать пломбы, печати, вскрывать помещения на объекте за исключением случаев производственной необходимости (пожар, прорыв водоснабжения, террористический акт, проникновение);
- в случае необходимости вскрытия помещения в отсутствии сотрудников, необходимо поставить об этом в известность руководство объекта и произвести соответствующую запись в журнале сдачи-приема дежурств;
- перемещать пожарный инвентарь и использовать его не по прямому назначению;
- отключать охранную и пожарную сигнализацию без указания причин их срабатывания;
- отдыхать в не установленное время; самостоятельно передавать охрану объекта другим лицам, в том числе не стоящим в смене охранникам;
- читать художественную литературу во время дежурства.

Начальник отдела охраны

ООО «ОП «СПЕКТРУМ»



Осипов Г.Ю.