

РЕШЕНИЕ СОБСТВЕННИКА

на годовом общем собрании собственников многоквартирного дома, расположенного по адресу:  
г. Санкт-Петербург, Выборгское шоссе, дом 17, корпус 2, лит. А

(Очно-заочная форма)

Период проведения с 23.04.2024 года по 21.06.2024 года

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

(ФИО физического лица или наименование юридического лица - собственника помещения, сведения о представителе и документе, подтверждающем его полномочия.)

Документ, удостоверяющий личность: паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем право собственности:

№ помещения (квартиры)	Общая площадь помещения (квартиры)	Доля в праве собственности на помещение

***При голосовании по каждому вопросу выберите только один вариант ответа!***

1. Избрание председателя и секретаря собрания, а также наделение их полномочиями по подсчету голосов по итогам проведения годового общего собрания.

1.1. Председатель собрания

Шевляков Алексей Федорович

ЗА  ПРОТИВ  ВОЗДЕРЖАЛСЯ

1.2. Секретарь собрания

Гапоненко Надежда Николаевна

ЗА  ПРОТИВ  ВОЗДЕРЖАЛСЯ

2. Определение порядка подсчета голосов, которым обладает каждый собственник или его представитель на годовом общем собрании.

Определить порядок подсчета голосов, которым обладает каждый собственник или его представитель на годовом общем собрании: 1 кв. м. S помещения = 1 голос.

ЗА  ПРОТИВ  ВОЗДЕРЖАЛСЯ

3. Отчет ООО «Пионер-Сервис ШУВАЛОВО» за 2023 год.

Принять к сведению отчет ООО «Пионер-Сервис ШУВАЛОВО» за 2023 год.

ЗА  ПРОТИВ  ВОЗДЕРЖАЛСЯ

4. Утверждение плана текущего ремонта, содержания и благоустройства на 2024 год.

Утвердить план текущего ремонта, содержания и благоустройства на 2024 год.

ЗА  ПРОТИВ  ВОЗДЕРЖАЛСЯ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / ФИО

5. Утверждение тарифов: текущий ремонт; организация пропускного режима; благоустройство и озеленение. Утвердить следующие тарифы с периодом действия с 01.07.2024 года до момента их изменения решением общего собрания собственников многоквартирного дома:

Наименование услуг	Ед. изм	2024 год, тариф к утверждению, руб	
		жилые помещения	коммерческие помещения
Текущий ремонт	руб/кв.м общей площади помещения	9,00	9,00
Организация пропускного режима	руб/кв.м общей площади помещения	8,73	8,73
Благоустройство и озеленение	руб/кв.м общей площади помещения	1,10	1,10

Тарифы по управлению и эксплуатации, которых нет в представленном перечне, относительно Протоколов ОСС от 28.06.2019 г., 24.06.2021 г., 29.07.2022 г., 10.07.2023 г., распространяют свое действие на весь период до утверждения новых.

ЗА  ПРОТИВ  ВОЗДЕРЖАЛСЯ

6. О приобретении и размещении в месте накопления твердых коммунальных отходов (ТКО) контейнеров для осуществления раздельного накопления ТКО.

Принять решение о размещении в месте накопления твердых коммунальных отходов контейнеров в соответствии с согласованной с региональным оператором системой раздельного накопления твердых коммунальных отходов (двухпоточной) в целях осуществления раздельного накопления твердых коммунальных отходов.

ЗА  ПРОТИВ  ВОЗДЕРЖАЛСЯ

7. Выбор информационной системы для проведения последующих общих собраний собственников помещений в форме заочного голосования.

Принять решение о выборе информационной системы ГИС ЖКХ (Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства) (Далее – «Система») для использования при проведении последующих общих собраний собственников в форме электронного заочного голосования.

ЗА  ПРОТИВ  ВОЗДЕРЖАЛСЯ

8. Определение лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на использование Системы или иных информационных систем при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования (администратора общего собрания собственников) с указанием СНИЛС и (или) ОГРН.

Принять решение о выборе администратором общих собраний собственников уполномоченным на использование системы ГИС ЖКХ или иных информационных систем при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования (администратора общего собрания собственников) Общество с ограниченной ответственностью «Пионер-Сервис ШУВАЛОВО» (ИНН 7802816808).

ЗА  ПРОТИВ  ВОЗДЕРЖАЛСЯ

9. Порядок приема администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме.

Установить следующий порядок приема администратором сообщений о проведении общих собраний собственников: Не позднее чем за четырнадцать дней до даты начала проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с использованием системы администратору общего собрания должно быть передано сообщение о проведении соответствующего общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, отвечающее требованиям законодательства, в порядке, установленном общим собранием

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / ФИО

собственников помещений в многоквартирном доме в случае проведения годового общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, или собственником, по инициативе которого созывается внеочередное общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме.

ЗА  ПРОТИВ  ВОЗДЕРЖАЛСЯ

10. Утверждение правил проживания.

Утвердить правила проживания в жилом комплексе «Шуваловские Высоты».

ЗА  ПРОТИВ  ВОЗДЕРЖАЛСЯ

11. О выполнении работ по обшивке лифтовых кабин и замене покрытия пола лифтов.

Поручить ООО «Пионер-Сервис ШУВАЛОВО» выполнить обшивку лифтовой кабины (в том числе замену покрытия пола) 1 (одного) грузового лифта, а также замену покрытия пола 1 (одного) грузового и 2 (двух) пассажирских лифтов в соответствии с тарифом - 46,55 руб./ кв.м жилого помещения. Порядок оплаты: единовременно.

ЗА  ПРОТИВ  ВОЗДЕРЖАЛСЯ

12. Утверждение места хранения документов, связанных с проведением настоящего годового общего собрания.

Утвердить место хранения документов, связанных с проведением настоящего годового общего собрания: в офисе ООО «Пионер-Сервис ШУВАЛОВО» по адресу: Санкт-Петербург, ул. Хошмина, дом 16, лит. А

ЗА  ПРОТИВ  ВОЗДЕРЖАЛСЯ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / ФИО